

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:165916-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Urządzenia komputerowe  
2014/S 095-165916**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Szpital Specjalistyczny im. św. Wojciecha w Gdańsku Sp. z o.o.

al. Jana Pawła II 50

Osoba do kontaktów: Dominika Osmólska

80-462 Gdańsk

POLSKA

Tel.: +48 587684640

E-mail: [zampub@adalbert.gda.pl](mailto:zampub@adalbert.gda.pl)

Faks: +48 587684829

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.szpital.gda.pl](http://www.szpital.gda.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

PN-46-74/informatyzacja/2014.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kod NUTS PL634

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Pakiet I Sprzęt komputerowy – medyczny

- 1) Komputer na salę operacyjną - 17 sztuk
- 2) Stacja z monitorem diagnostycznym - 3 sztuki
- 3) Monitor poglądowy do obrazów diagnostycznych- 1 sztuka

Pakiet II Sprzęt komputerowy

- 1) Komputer all-in-one o przekątnej min. 27" z ekranem dotykowym - 1 sztuka
- 2) Komputer all-in-one - z ekranem dotykowym - 17 sztuk
- 3) Komputer PC z monitorem 19" - 156 sztuk
- 4) Czytnik kodów kreskowych przewodowy - 102 sztuki
- 5) Czytnik kodów kreskowych bezprzewodowy - 32 sztuki
- 6) Tablet niemedyczny - 5 sztuk
- 7) Mikrofon współpracujący z systemem rozpoznawania mowy - 1 sztuka
- 8) Tablet medyczny - 5 sztuk
- 9) Drukarka opasek na nadgarstek pacjenta- 2 sztuki.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Pakiet I Sprzęt komputerowy – medyczny

- 1) Komputer na salę operacyjną - 17 sztuk
- 2) Stacja z monitorem diagnostycznym - 3 sztuki
- 3) Monitor poglądowy do obrazów diagnostycznych- 1 sztuka

Pakiet II Sprzęt komputerowy

- 1) Komputer all-in-one o przekątnej min. 27" z ekranem dotykowym - 1 sztuka
- 2) Komputer all-in-one - z ekranem dotykowym - 17 sztuk
- 3) Komputer PC z monitorem 19" - 156 sztuk
- 4) Czytnik kodów kreskowych przewodowy - 102 sztuki
- 5) Czytnik kodów kreskowych bezprzewodowy - 32 sztuki
- 6) Tablet niemedyczny - 5 sztuk
- 7) Mikrofon współpracujący z systemem rozpoznawania mowy - 1 sztuka
- 8) Tablet medyczny - 5 sztuk
- 9) Drukarka opasek na nadgarstek pacjenta- 2 sztuki

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Pakiet I Sprzęt komputerowy – medyczny

**1) Krótki opis**

- 1) Komputer na salę operacyjną - 17 sztuk
- 2) Stacja z monitorem diagnostycznym - 3 sztuki
- 3) Monitor poglądowy do obrazów diagnostycznych- 1 sztuka

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000

**3) Wielkość lub zakres**

- 1) Komputer na salę operacyjną - 17 sztuk
- 2) Stacja z monitorem diagnostycznym - 3 sztuki
- 3) Monitor poglądowy do obrazów diagnostycznych- 1 sztuka

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 42 (od udzielenia zamówienia)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Pakiet II Sprzęt komputerowy

**1) Krótki opis**

- 1) Komputer all-in-one o przekątnej min. 27" z ekranem dotykowym - 1 sztuka
- 2) Komputer all-in-one - z ekranem dotykowym - 17 sztuk
- 3) Komputer PC z monitorem 19" - 156 sztuk
- 4) Czytnik kodów kreskowych przewodowy - 102 sztuki
- 5) Czytnik kodów kreskowych bezprzewodowy - 32 sztuki
- 6) Tablet niemedyczny - 5 sztuk
- 7) Mikrofon współpracujący z systemem rozpoznawania mowy - 1 sztuka
- 8) Tablet medyczny - 5 sztuk
- 9) Drukarka opasek na nadgarstek pacjenta- 2 sztuki

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000

**3) Wielkość lub zakres**

- 1) Komputer all-in-one o przekątnej min. 27" z ekranem dotykowym - 1 sztuka
- 2) Komputer all-in-one - z ekranem dotykowym - 17 sztuk
- 3) Komputer PC z monitorem 19" - 156 sztuk
- 4) Czytnik kodów kreskowych przewodowy - 102 sztuki
- 5) Czytnik kodów kreskowych bezprzewodowy - 32 sztuki
- 6) Tablet niemedyczny - 5 sztuk
- 7) Mikrofon współpracujący z systemem rozpoznawania mowy - 1 sztuka
- 8) Tablet medyczny - 5 sztuk
- 9) Drukarka opasek na nadgarstek pacjenta- 2 sztuki

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 112 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

- Zamawiający oświadcza, iż część dostaw określonych w pakiecie nr 2, realizowana jest w ramach projektu pt.: „Poprawa dostępu społeczeństwa do usług informatycznych w służbie zdrowia poprzez utworzenie kompleksowych rozwiązań w Szpitalu św. Wojciecha”; w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 (RPO WP 2007-2013) na podstawie umowy nr UDA-RPPM.02.02.02-00-019/10-03

- Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

- Termin realizacji zamówienia dla pakietu wynosi: do 42 dni z wyłączeniem tabletów medycznych, dla których termin realizacji wynosi do 112 dni

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Numer pakietu Kwota wadium w zł (PLN)

Pakiet nr 1 4 000,00

Pakiet nr 2 7 000,00

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

przelew 30 dni

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. pkt. 9 ustawy PZP a w przypadku wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

8) - dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej tj. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej  
Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w:

1) pkt. 2, przedkłada dokument potwierdzający, iż nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszonego upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) pkt. 3,4 przedkłada dokumenty potwierdzające, iż nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) pkt. 5 i 7, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) pkt. 6, przedkłada dokument potwierdzający iż nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1-4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia dokumentów musi być zgodny z zapisami pkt. 1-4.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP

2) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i potwierdzającą spełnienie minimalnego poziomu wskazanego w nn. ogłoszeniu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową –w wysokości nie mniejszej niż:

dla pakietu nr I – 100 000,00 PLN

dla pakietu nr II – 400 000,00 PLN

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca realizował zamówienia w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia kwoty wyrażonej w walucie na PLN przyjmując przelicznik według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawach (w ramach jednej umowy) sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż:

dla pakietu nr I – 100 000,00 PLN dla każdego z nich

dla pakietu nr II – 400 000,00 PLN dla każdego z nich

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca realizował zamówienia w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia kwoty wyrażonej w walucie na PLN przyjmując przelicznik według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

PN-46-74/informatyzacja/2014

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 40 PLN

Warunki i sposób płatności: Płatność na konto wskazane w fakturze VAT lub kasie Zamawiającego.

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

24.6.2014 - 11:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 24.6.2014 - 11:30

Miejscowość:

Aula Szpitala Specjalistycznego im. św. Wojciecha w Gdańsku spółka z o.o. przy Al. Jana Pawła II 50 w Gdańsku.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamawiający oświadcza, iż część dostaw określonych w pakiecie nr 2, realizowana jest w ramach projektu pt.: „Poprawa dostępu społeczeństwa do usług informatycznych w służbie zdrowia poprzez utworzenie kompleksowych rozwiązań w Szpitalu św. Wojciecha”; w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 (RPO WP 2007-2013) na podstawie umowy nr UDA-RPPM.02.02.02-00-019/10-03.

**VI.3) Informacje dodatkowe**

Dokumentacja potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych przedmiotu zamówienia:

- Wypełniony załącznik stanowiący minimalne wymagania techniczne przedmiotu zamówienia
- Wydruk z testów wydajności oferowanych w ramach nn. zamówienia procesorów komputerowych ( z oznaczeniem, którego pakietu i pozycji asortymentowej dotyczy)
- Oświadczenie producenta sprzętu komputerowego lub jego autoryzowanego przedstawiciela o możliwości przejęcia zobowiązań gwarancyjnych i serwisu gwarancyjnego ( z oznaczeniem, którego pakietu i pozycji asortymentowej dotyczy).

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z ustawą z dnia 29.1.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z p. zm)  
Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.  
Odwołujący przesyła kopię, odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w DUUE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie od pozostałych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w terminie 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Jeżeli zamawiający nie opublikował w DUUE informacji o udzieleniu zamówienia w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13.5.2014